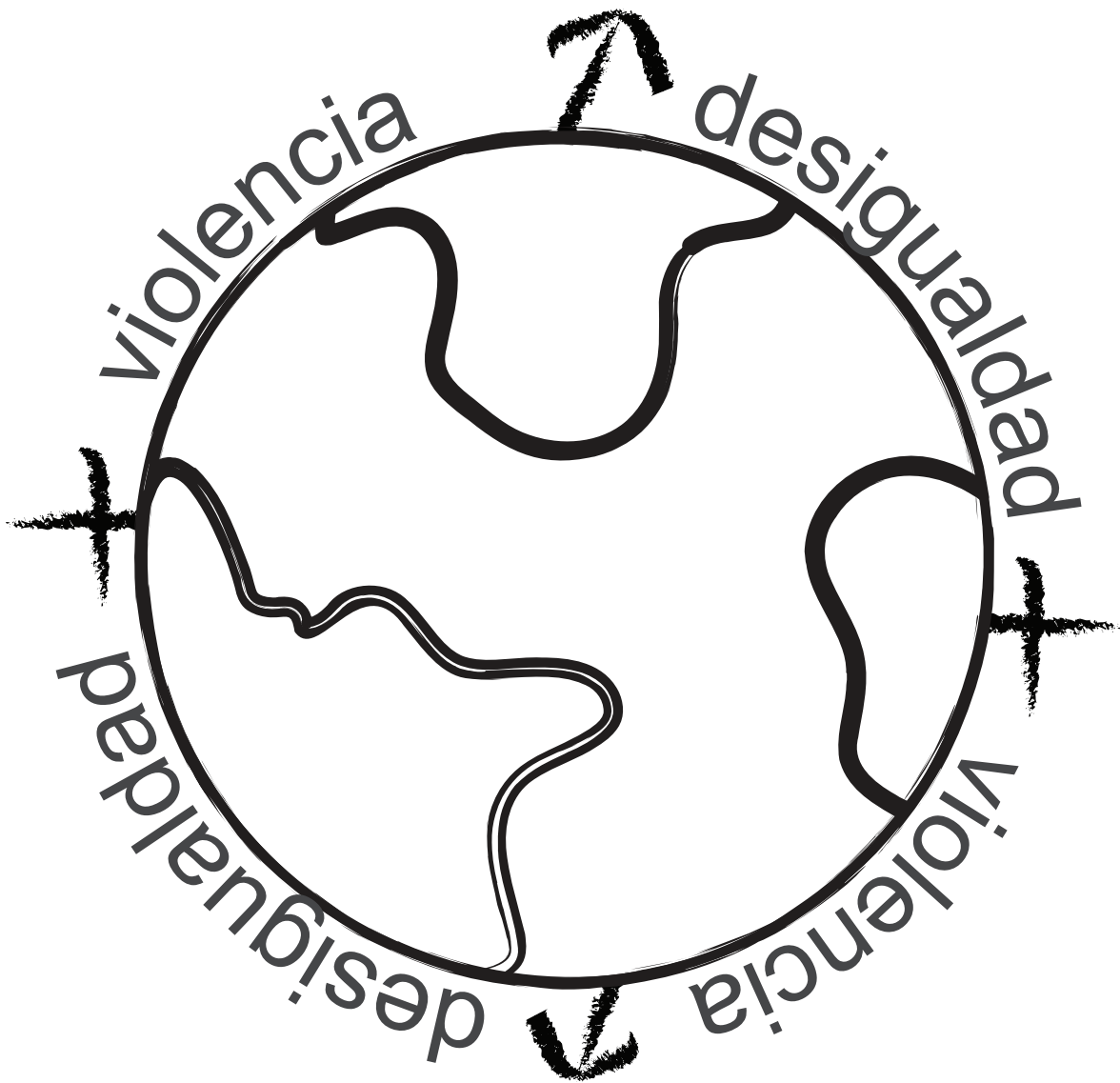
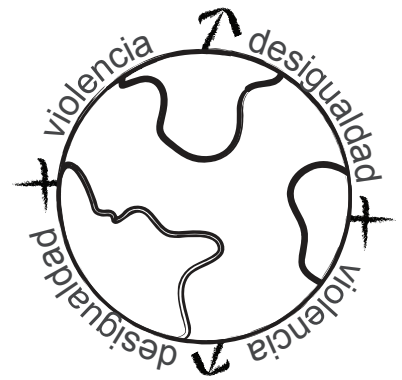


¡rompe el círculo!



Guía para realizar una proyección

# Guía para realizar una proyección



**La violencia de género es un problema global, por eso todos debemos actuar para erradicarla.**

Ayúdanos a romper el círculo. Proyecta el video en tu comunidad, tu escuela, tu casa, tu organización o en el evento que desees.

Reflexiona, debate y realiza actividades en tu comunidad.

Cada persona cuenta.

Contamos contigo.

## ¿Cómo realizo una proyección?

### Preparativos

Planifica todo con el tiempo suficiente. La cantidad de semanas o días que te lleve la organización dependerá del tipo de evento que quieras realizar. Pero ten en cuenta que necesitarás por lo menos dos semanas de preparación.

Como primer paso debes pensar **a quiénes estará dirigida la proyección y cuáles son los objetivos que te propones**. A partir de ahí será más fácil organizar las actividades.

Puedes querer:

Informar a tu público sobre la violencia de género y hacerlo reflexionar.

Organizar acciones, campañas o actividades futuras sobre la violencia de género,

Formar redes de activistas en tu comunidad,

Crear una organización que se ocupe de este tema en tu comunidad,

Entrar en contacto con otras organizaciones para crear redes globales, etc.

Una vez que hayas establecido tus objetivos, **haz una lista de invitados**.

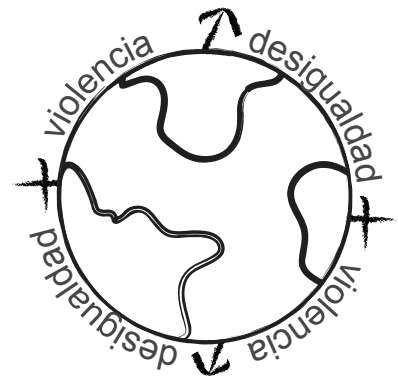
Además de esta lista puedes pensar en una inscripción abierta, es decir, que la gente que quiera se sume al evento inscribiéndose en algún lugar creado a tal fin (ver apartado "invitaciones").

De la cantidad de gente que invites dependerá la **manera de proyectar el video**.

Si son pocas personas puedes proyectarlo en una computadora. Pero si son más, deberás pensar en reproducirlo en un televisor o utilizar un proyector.

Debes estar seguro que tienes el video en un formato en el que puedas reproducirlo. Realiza una **prueba de proyección** para estar seguro de que todo funciona correctamente.

Por último, **elige una fecha y un horario**, teniendo en cuenta la lista de invitados para que no limite su concurrencia.



## Invitaciones

- Envío de invitaciones

Envía por mail, correo, o entrega en mano, la invitación al evento, **con la anticipación suficiente** para que todos puedan organizar sus actividades personales y concurra la mayor cantidad de gente posible.

- Listas libres de invitados

También puedes colgar el poster con la fecha y horario de la proyección en el lugar en el que lo quieras difundir (por ejemplo tu lugar de trabajo, tu escuela o tu barrio). A su lado deja una hoja para que la gente se anote libremente.

Unos días antes del evento, retira la hoja para tener una idea de la cantidad de gente que se ha sumado a la convocatoria.

## Actividades y material para el evento

Con el tiempo suficiente, piensa en las actividades que vas a organizar durante el evento, una vez que se haya terminado la proyección del video. Estas **actividades dependerán de los objetivos que te hayas propuesto**.

Puedes organizar diferentes actividades, **aquí** te damos algunas ideas. Pero seguramente se te ocurran otras.

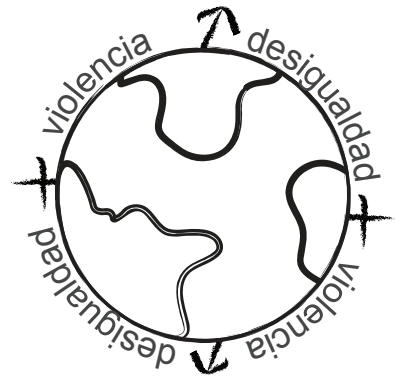
Haz una **lista de actividades**, el **tiempo** que debería llevar cada una y el **orden** de las mismas. La planificación es esencial para que todos saquen el mayor provecho de la reunión.

Piensa en cómo y quién va a **introducir** a los invitados en el tema. Una vez que hayas dado la bienvenida a todos, puedes realizar una presentación breve de lo que se hará durante la reunión y cómo se organizará.

Si piensas invitar a integrantes de alguna organización que se ocupe de la violencia de género para que realicen una disertación, estate seguro de tener su confirmación y organizar con ellos qué te interesa debatir o qué temas quisieras que expliquen más a fondo.

Reúne el **material** que quieras entregar a los invitados, como **folletos** informativos, **manuales**, **guías** o lo que pienses que puede servirles para continuar discutiendo el tema una vez que termine el evento.

Si no posees material propio, en el apartado **links** puedes encontrar material de diferentes organizaciones con mucha información.



## Organización del lugar

Teniendo presente la cantidad de personas que han sido invitadas, prepara el lugar donde se realizará el evento.

Prepara todos los elementos que necesites para que la reunión discurra de manera ágil. Por ejemplo, cantidad de sillas suficientes, cuadernos u hojas y lapiceras para tomar notas, bebidas, snacks, etc.

Según dónde realices el evento puedes solicitarle a los invitados que aporten materiales (por ejemplo, si lo haces en tu casa puedes pedirle a algunos invitados que lleven bebidas, a otros snacks, etc.)

## Confirmación

Pide a tus invitados que confirmen su asistencia. También debes confirmar la presencia de los disertantes.

## El día del evento

Haz una **lista** para chequear que esté todo listo. En este tipo de eventos suelen surgir imprevistos. No desesperes, si lo organizaste con tiempo encontrarás la manera de solucionarlo.

Una vez que hayas recibido a tus invitados haz que se sientan cómodos. Ofréceles alguna bebida y deja que se conozcan.

Cuando termine el video deja que los invitados tengan un tiempo en el que **puedan debatir entre ellos de manera informal**.

### Luego, realiza un debate ordenado.

En este tipo de discusiones siempre es recomendable que alguien oficie de **moderador**.

El moderador está ahí para ayudar a que todos den su opinión y participen, para activar la discusión si el público no opina, o al revés, para reencausar la discusión si ésta se sale del tema que se está tratando.

## Al finalizar el evento

Agradece la participación de todos y reúne las direcciones de mail de tus invitados para mantener el contacto con ellos.

Esto ayudará a crear redes de personas que se interesan por el tema de la violencia de género y organizar nuevas actividades, debates, seguir difundiendo la campaña y concientizar cada vez a más personas.